

ЗАПОВЕД

№ РД-09-509
от 14.09.2020 год.

Относно: Изпълнение на мерките за превенция на риска от разпространение на COVID-19

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, съгласно чл. 31, ал. 1, т.2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в изпълнение на Заповед №РД-01-487 от 31.08.2020 г. на министъра на здравеопазването за въвеждане на противоепидемични мерки и Заповед № РД-01-489 от 31.08.2020 г. на министъра на здравеопазването за въвеждане на временни противоепидемични мерки, считано от 01.09.2020 г.,

НАРЕЖДАМ

I. Да се проведе извънреден инструктаж на работниците и служителите срещу подпис с акцент върху ограничаването на разпространението на COVID-19.

II. Да се прилагат следните мерки за превенция на риска от разпространение на COVID-19:

1. Медицинските сестри, Анка Дамянова и Анастасия Иванова, да извършват периодичен контрол за наличието и състоянието на инструкции, информационни материали и указания за ползване на надеждни източници на информация относно COVID-19 на достъпни за работещите места. При липса на такива, да бъдат осигурявани.

2. Да се прилага пропускателен режим с цел контрол и недопускане на територията на детската градина на работници и служители, както и на външни лица, с прояви на остри респираторни болести /повишена температура, кашлица, затруднено дишане, загуба на обонянието и др./ и по отношение на броя на влизащите лица с цел недопускане струпване на хора и спазване на дистанция.

3. Поставянето на защитна маска за лице за еднократна или многократна употреба или друго средство, покриващо носа и устата /в т. ч. кърпа, шал, шлем и др./ на закрито място на територията на детската градина /във фойетата, коридорите, стълбищата и сервизните помещения/ е задължително.

4. Да се извършва контрол от медицинските сестри относно организацията на работа, въведена с цел свеждане до минимум на преките контакти както между работниците и

служителите, така и между тях и външните лица на територията на образователната институция и спазването на дистанция от не по-малко от 1 – 1.5 м., когато това е възможно.

5. Да се извършва почистване и дезинфекция на работните места, санитарните помещения и местата за почивка и хранене не по-малко от 2 пъти в рамките на работния ден.

6. Медицинската сестра да извършва периодичен контрол относно наличието на необходимите условия за спазване на лична хигиена на работещите: течаща топла вода, миелни препарати, салфетки и кърпи за еднократна употреба, дезинфектанти и други. При липса на такива да се осигуряват веднага.

7. Медицинската сестра да запознае обслужващия персонал с Приложение №1 към т.1, буква „а“ към Заповед №РД-01-353/22.06.2020 г. на министъра на здравеопазването - „Алгоритъм на дезинфекционните мероприятия на работните места, в обекти с обществено предназначение или в търговски и други обекти, които предоставят услуги на гражданите в условията на епидемично разпространение на COVID-19“ и да осъществява контрол върху правилното и стриктно изпълнение на изискванията за дезинфекция.

8. Приложение № 1, Приложение № 2 и Приложение № 3 към Заповед №РД-01-487 от 31.08.2020 г. на министъра на здравеопазването да бъдат поставени на видно място.

9. Помощник - възпитателите в детската градина да осигуряват извършването на редовно проветряване на помещенията с цел осигуряване на добра респираторна хигиена на работното място.

10. Да се извърши контрол от медицинските сестри относно осигуряването на необходимите лични и колективни средства за защита на работещите според спецификата на дейността - защитни маски за лице, ръкавици и други. Да отстраняват от работа работници и служители, които не използват предоставените им лични предпазни средства до поставянето им.

11. При проява на грипоподобни симптоми от работник или служител по време на работа да се задейства утвърдения план за реакция с цел отстраняване на работника от работното място до изясняване на неговото здравословно състояние.

Заповедта да се сведе до знанието на упоменатите в нея лица.

Контрол на изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

ЗЛАТКА ТОСКОВА

Директор на ДГ „Н. Й. Вапцаров“